

# 马克思主义学院研究生 请假条

请假人：\_\_\_\_\_级研究生\_\_\_\_\_ (姓名)；学号：\_\_\_\_\_

离校时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_分；

预计返校时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_点。

请假理由：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

请假人离校期间联系方式：\_\_\_\_\_。

紧急联系人及其联系方式（学院用于紧急联系请假人）：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_。

注意事项：1.本人已接受安全和纪律教育，保证按时返校。

2.本次请假事宜已告知家人。

3.请假外出期间应及时并保持与家人、学校联系。

4.个人一切安全责任由自己负责。

5. 请病假需附校医院或学校指定的二级甲等（含）医院诊断证明。

请假人（签字）：\_\_\_\_\_

导师意见并签字：\_\_\_\_\_。

主管院长意见并签字：\_\_\_\_\_。

学院存档时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日